



SŁUŻEWSKI DOM KULTURY

02-743 Warszawa, ul. Jana Sebastiana Bacha 15; tel. (+22) 3977271; e-mail: [sdk@sdk.waw.pl](mailto:sdk@sdk.waw.pl);  
[www.sdk.waw.pl](http://www.sdk.waw.pl)

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSCA NA OGNISKO NA TERENIE OTWARTYM SŁUŻEWSKIEGO DOMU KULTURY

Ważny od 01.06.2021r.

1. Służewski Dom Kultury na terenie otwartym udostępnia palenisko, znajdujące się pod nadzorem kamer video.
2. Służewski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu ogniska bez podania przyczyny oraz do odwołania ogniska w każdej sytuacji, gdy jest to konieczne.
3. Grupa uczestników ogniska nie może przekroczyć **20 osób**. W przypadku ogłoszenia przez uprawnione organy Państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 prosimy o kategoryczne/bezwarunkowe przestrzeganie opublikowanych zasad.
4. Ognisko może być zorganizowane każdego dnia tygodnia w przedziale godzinowym od 10.00 do 21.00, nie dłużej jednak niż 4 godz.
5. Zapytanie o rezerwację ogniska należy dokonać drogą mailową: [sdk@sdk.waw.pl](mailto:sdk@sdk.waw.pl).
6. Opłata za udostępnienie paleniska wynosi 45 zł (czterdzieści pięć złotych), należy jej dokonać najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem udostępnienia paleniska, na konto bankowe : nr: **54 1240 2135 1111 0010 0432 9775**. Tytuł przelewu/wpłaty: **Ognisko, data rezerwacji, imię i nazwisko wynajmującego** (w celu identyfikacji osoby rezerwującej)
7. Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta m. st. Warszawy nr 886/2019 z dnia 28 maja 2019 zabrania się podczas organizowania ogniska korzystania z przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, typu kubeczki, talerzyki oraz sztucze.
8. Podczas palenia ognia użytkownicy zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom pracowników oraz ochrony SDK.
9. Ochrona SDK udostępnia użytkownikom wiadro z wodą do zgaszenia ogniska oraz 3 worki na śmieci do segregacji. Segregacja jest obowiązkowa. Użytkownik jest zobowiązany pobrać wymienione przedmioty od pracownika ochrony oraz stosować je.
10. Osoba odpowiedzialna zobowiązuje się do:
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i stałego nadzorowania ognia
  - powiadomienia ochrony SDK w razie wystąpienia konieczności użycia środków gaśniczych
  - dokładnego wygaszenia ognia po zakończeniu ogniska i sprawdzenia czy palenisko nie tli się nadal
  - pozostawienia w czystości terenu paleniska, po zakończeniu wynajmu.
11. W ognisku może być spalane wyłącznie drewno. Nie dopuszcza się spalania innych materiałów, takich jak: płyny łatwopalne, tworzywa sztuczne, resztki jedzenia, opakowania, odpadki.
12. Użytkownicy paleniska zaopatrują się w drewno opałowe we własnym zakresie. Zabronione jest odłamywanie gałęzi z drzew lub krzewów w parku.
13. Użytkownicy paleniska ponoszą całkowitą odpowiedzialność materialną za wszelkie spowodowane przez nich szkody i zniszczenia mienia SDK, m.in.: paleniska, zabudowy parkowej (ławek, wieży widokowej, śmietników, pomostu, oświetlenia, skrzynek energetycznych), roślinności oraz wypożyczonych sprzętów.
14. Podczas palenia ogniska użytkowników obowiązuje zachowanie zasad porządku publicznego. Zabronione jest:
  - przenoszenie ognia poza obręb miejsca do niego przeznaczonego
  - głośnie zachowanie, zakłócające spokój innym osobom
  - zachowania gorszące oraz sprzeczne z prawem
  - zanieczyszczanie terenu
  - konsumowanie napojów alkoholowych
  - niszczenie przyrody
  - płoszenie ptaków oraz drażnienie zwierząt utrzymywanych przez SDK.
15. Służewski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do przerwania wydarzenia, gdy użytkownik nie stosuje się do powyższego regulaminu, lub w innych sytuacjach, gdy jest to niezbędne.
16. Warunkiem skorzystania z oferty jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

.....  
Data i podpis użytkownika ogniska





SŁUŻEWSKI DOM KULTURY

02-743 Warszawa, ul. Jana Sebastiana Bacha 15; tel. (+22) 3977271; e-mail: sdk@sdk.waw.pl;  
www.sdk.waw.pl

## ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA PALENISKA SDK

Warszawa dn. ....

W dniu: ..... w godz. od ..... do .....

zostaje mi udostępnione miejsca na ognisko na terenie otwartym Służewskiego Domu Kultury.

Imię i nazwisko przedstawiciela (użytkownika): .....

Telefon kontaktowy przedstawiciela (użytkownika).....

e-mail przedstawiciela (użytkownika): .....

Numer dokumentu tożsamości: .....

Oплата za udostępnienie paleniska w wysokości 45 zł \*) powinna być wniesiona równoległe ze zgłoszeniem (najpóźniej do 3 dni po), na tej podstawie następuje ostateczna rezerwacja terminu ogniska w harmonogramie. Brak wpłaty na 3 dni robocze przed terminem ogniska może skutkować anulowaniem daty ogniska i udostępnieniem terminu innej osobie.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się oraz akceptuję Regulamin korzystania z miejsca na ognisko na terenie otwartym Służewskiego Domu Kultury i akceptuję zawarte w nim warunki.

.....  
Czytelny podpis użytkownika

.....  
Podpis pracownika administracji SDK

### UWAGI

Proszę wypełnić po zakończonym wydarzeniu – wypełnia pracownik SDK lub ochrony.

Czy wystąpiły jakieś problemy z ogniskiem?

Inne uwagi:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Strona | 2



SŁUŻEWSKI *15 lat*  
DOM KULTURY  
W DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY



SŁUŻEWSKI DOM KULTURY

**02-743 Warszawa, ul. Jana Sebastiana Bacha 15; tel. (+22) 3977271; e-mail: [sdk@sdk.waw.pl](mailto:sdk@sdk.waw.pl);  
[www.sdk.waw.pl](http://www.sdk.waw.pl)**

---

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz 2 rozporządzenia RODO z dn. 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż** Administratorem Danych Osobowych otrzymanych od Państwa jest Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, ul. J. S. Bacha 15, 02-743 Warszawa. Kontakt: (22)843-91-01, [sdk@sdk.waw.pl](mailto:sdk@sdk.waw.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt: [iod@sdk.waw.pl](mailto:iod@sdk.waw.pl) – p. Maksymilian Michalski
4. Dane są przetwarzane w celu umożliwienia uczestnikowi odpłatnego korzystania z paleniska w parku za SDK. Podanie danych oraz ewentualnych roszczeń związanych ze szkodami wynikającymi z niestosowania się do regulaminu.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do odpłatnego skorzystania z paleniska SDK;
5. Państwa dane nie będą przekazywane odbiorcom danych za wyjątkiem sytuacji związanych z dochodzeniem roszczeń. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Zgłoszenia będą przetwarzane przez okres do 1 roku. W przypadkach konieczności dochodzenia lub obrony roszczeń, dane mogą być przetwarzane dla tych celów do czasu prawomocnego zakończenia postępowań i zaspokojenia zasądzonych roszczeń. Dane finansowe będą przetwarzane przez lat 5 do końca roku kalendarzowego;
7. Przysługujące prawa:
  - a) Prawo dostępu do danych;
  - b) Prawo do żądania sprostowania danych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) Prawo do żądania usunięcia danych – w przypadku: gdy dane te nie są już niezbędne do celów, dla których były zbierane/przetwarzane, przetwarzane są niezgodnie z prawem, właściciel wycofał zgodę, dane muszą zostać usunięte, aby wypełnić obowiązek wynikający z przepisów prawa;
  - d) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadku: kwestionowania prawidłowości danych, przetwarzania niezgodnie z prawem, braku konieczności przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.