



02-743 Warszawa, ul. Jana Sebastiana Bacha 15; tel. (+22) 3977271; e-mail: sdk@sdk.waw.pl;
www.sdk.waw.pl

Правила участі у заняттях Служевського будинку культури (Służewski Dom Kultury - SDK)

I. Загальні положення

1. Участь у заняттях повинна бути підтверджена через ознайомлення і згоду з ПРАВИЛАМИ УЧАСТІ У ЗАНЯТТЯХ SDK з боку фізичних осіб, які беруть участь у заняттях, або законного опікуна дитини у strefazajec.pl, зокрема також через згоду з вимогами “SDK/COVID-19”.
 2. Кількість дітей, які беруть участь у заняттях, є обмеженою (максимальну кількість осіб на групу вказано в описі занять на сайті strefazajec.pl).
 3. Заняття відбуваються циклічно, згідно з визначеним графіком. Графік доступний у закладці конкретної майстерні на сайті www.sdk.waw.pl.
 4. Заняття можуть бути скасовані у таких випадках:
 - відсутності інструктора, спричиненої хворобою
 - проведення на території SDK пріоритетних подій, затверджених дирекцією SDK
 - форс мажору, тобто рішення адміністративної влади країни, воєводства, міста, району, національної жалоби, катаклізму і т.д.
 5. Скасовані заняття, наскільки це можливо, будуть відпрацьовані в інший термін.
 6. Заняття у SDK платні, відповідно до ставок на даний сезон.
 7. Учасник зобов'язаний дотримуватися правил занять, поважати майно Будинку культури, дотримуватися на заняттях правил безпеки і культурно поводитися стосовно інших учасників занять та працівників SDK.
 8. За вчинені учасником занять збитки відповідальність несуть батьки або законні опікуни (у випадку повнолітніх учасників — вони самі).
 9. Інструктор має право вигнати учасника із занять у таких випадках:
 - а. незадовільної поведінки, яка унеможливорює іншим учасникам виконання завдань;
 - б. відсутності, внаслідок якої скасовуються репетиції танцювальних, вокальних, театральних груп;
 - в. грубого порушення правил.
-





II. Правила поведінки з особистими матеріалами з занять:

1. У Будинку Культури виділено так звану “брудну стежку”, тобто місце, в якому повертаємо матеріали, що потім будуть піддані карантину, а також так звану “чисту стежку” для матеріалів, які видаються учасникам.
2. Рекомендуємо учасникам повертати матеріали у відповідне місце, виділене в кожному залі.

III. Процедури у разі підозри на зараження особи/учасника COVID-19:

1. У випадку очевидних симптомів хвороби, таких як кашель, погане самопочуття, ядуха, такій особі не буде дозволено зайти до будинку. Таку особу буде повідомлено про те, що вона повинна звернутися до найближчого відділення інфекційної лікарні з метою консультації з лікарем, дістатися до цього відділення власним транспортом або ж повідомити відповідні служби за номером 999 або 112.

IV. Зображення учасника події

2. Організатор залишає за собою право реєстрації, обробки та публікації зображення учасників ЗАНЯТЬ у вигляді фотографій та відео на потреби документації подій, популяризації діяльності організатора — на підставі параграфу 81-го Закону про авторське право і суміжні права на всіх полях використання, в тому числі використовувати ці матеріали в рекламних цілях.
3. За публікацію та поширення зображень учасників занять не виплачується гонорар.

V. Інформаційне положення про охорону персональних даних (RODO) У зв'язку із параграфом 13. Регламенту Європейського парламенту та ради (ЄС) 2016/679 з дня 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (Офіційний вісник ЄС з 2016 року/ 119, 1) інформуємо що:

1. Адміністратором Ваших персональних даних є Служевський Будинок культури у районі Мокотув столичного міста Варшава, який представляє



02-743 Warszawa, ul. Jana Sebastiana Bacha 15; tel. (+22) 3977271; e-mail: sdk@sdk.waw.pl;
www.sdk.waw.pl

Директор, з офісом на вулиці Й.С. Баха 15, 02-742, Варшава. Контакт: (22) 843-91-01, sdk@sdk.waw.pl

2. Адміністратор визначив Інспектора охорони персональних даних — Максиміаліана Міхальського, з яким можна зв'язатися за допомогою електронної пошти: iod@sdk.waw.pl

3. Детальна інформація доступна на: сайті www.SDK.pl а також в офісі адміністратора на вулиці Й.С.Баха 15, 02-743, Варшава (ul. J.S. Bacha 15, 02-743 Warszawa)

ім'я та прізвище дитини (imię i nazwisko dziecka):

.....

вік (wiek)

.....

ім'я та прізвище батька/опікуна (imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

номер телефону (numer telefonu)

.....

адреса електронної пошти (adres email)

.....

Класи (zajęcia)

.....