



SŁUŻEWSKI DOM KULTURY

02-743 Warszawa, ul. Jana Sebastiana Bacha 15; tel. (+22) 3977271; e-mail: sdk@sdk.waw.pl;
www.sdk.waw.pl

REGULAMIN ZAJĘĆ W SDK Zajęcia ogólnorozwojowe dla maluszków

Imię i nazwisko..... Telefon.....
Adres..... E-mail:.....

1. Zajęcia w SDK prowadzone są przez wykwalifikowanych instruktorów.
2. Udział w zajęciach organizowanych przez SDK jest dobrowolny.
3. Zajęcia odbywają się cyklicznie wg grafika zajęć umieszczonego w Informatorze, na stronie www.sdk.waw.pl lub ustalonego podczas spotkań organizacyjnych na początku każdego sezonu.
4. Program zajęć jest tworzony przez instruktora i w razie potrzeby przedstawiany uczestnikom na początku każdego sezonu.
5. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - nieobecności instruktora spowodowanej chorobą;
 - kiedy na terenie SDK odbywa się inna impreza lub uroczystość uniemożliwiająca prowadzenie zajęć;
 - siły wyższej, tzn. decyzji administracyjnych władz kraju, województwa, miasta, dzielnicy, żaloby narodowej, kataklizmu, itp.
6. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w porozumieniu z instruktorem.
7. Zajęcia w SDK są płatne wg stawek ustalonych w cenniku na dany sezon.
8. Opłat za zajęcia na dany miesiąc należy dokonywać do **5-go dnia** każdego miesiąca przez serwis internetowy **Strefazajec.pl** (www.strefazajec.pl) lub przelewem na konto oraz gotówką w kasie SDK.

Dane do przelewu:

Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy

02-743 Warszawa, ul. J.S. Bacha 15

nr konta: 54 1240 2135 1111 0010 0432 9775

W tytule przelewu należy podać: IMIĘ i NAZWISKO uczestnika oraz NAZWĘ ZAJĘĆ.

UWAGA! Brak opłaty w wyznaczonym terminie będzie traktowany jako rezygnacja z udziału w zajęciach.

Kasa SDK

Poniedziałek – wtorek - czwartek - piątek w godz. 11.00-15.00 oraz środa w godz. 16.00-19.00.

9. Nieobecność uczestnika na zajęciach jest podstawą do redukcji opłaty; w przypadku udokumentowania nieobecności/dotyczy czterech lub więcej nieobecności w 1nym miesiącu)
10. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowywania się względem współuczestników zajęć i pracowników SDK.
11. Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika zajęć odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie (w przypadku uczestników pełnoletnich, oni sami).
12. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku:
 - naganego zachowania uniemożliwiającego prace innych uczestników zajęć;
 - absencji, w wyniku której odwoływane są próby zespołów tanecznych, wokalnych i teatralnych;
 - rażącego naruszenia regulaminu zajęć;
 - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności.
13. Wszelkie opinie i skargi dotyczące zajęć i instruktorów prosimy kierować do Dyrekcji SDK.
14. Podpisanie regulaminu oznacza akceptację zasad prowadzenia zajęć w SDK, ich programu i cennika opłat.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:
 - Administrator Danych Osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 15, 02-743 Warszawa
Kontakt: (22)843-91-01, sdk@sdk.waw.pl
 - Inspektor danych osobowych
Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Służewskim Domu Kultury – iod@sdk.waw.pl

- Cel przetwarzania oraz podstawa prawna
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu czynności związanych z udziałem w warsztatach artystycznych w SDK na podstawie wydanej Przez Państwa zgody.
- Jakie dane przetwarzamy?
Przetwarzaniu podlegają następujące kategorie danych:
Imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, adres do korespondencji, data urodzenia (ewentualnie dane opiekuna prawnego).
- Odbiorcy danych
Dane będą przekazywane odbiorcom danych w postaci właściciela portalu Strefazajec.pl (firmy GnP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego 05-082, przy ulicy Kościuszki 23) – w celu organizacji zapisów on-line.
- Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uczestnictwa w zajęciach oraz maksymalnie 3 lata po zakończeniu, w celach roszczeniowych.
- Przysługujące prawa
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Prawo do skargi
Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Informacja o zamiarze przekazania danych odbiorcy w państwie trzecim
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Przetwarzanie zautomatyzowane oraz profilowanie
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka*, zgodnie z ustawą z dnia 29.08 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. Nr 133 poz. 833 z późniejszymi zmianami.

.....
Podpis uczestnika zajęć,
rodzica lub opiekuna