



Załącznik Nr 2 do REGULAMINU

WZÓR UMOWY

W dniu 2022 r. pomiędzy:

1. **Służewskim Domem Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (02 – 743) przy ulicy J. S. Bacha 15**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy pod numerem Dz.I.K–V–2004, NIP 521-330-83-74, REGON 015845616, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez **Panią Ewę Willmann – Dyrektor**,

a

2.
z siedzibą w (..... –), przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego
przez..... pod
numerem, NIP, REGON
....., zwany dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez
..... –

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, lub każdy z nich z osobna „Stroną”, w wyniku przeprowadzenia Konkursu, została zawarta niniejsza Umowa o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania następujące pomieszczenia, o łącznej powierzchni 70,05 m², znajdujące się w budynku przy ul. J.S. Bacha 15:
 - a) powierzchnię konsumpcyjną o powierzchni 38,06 m² z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną,
 - b) zaplecze kuchenne – magazynowe o powierzchni 31,99 m², obejmujące m.in. bar, magazyn, zmywak, zaplecze, toaletę, zwane dalej „pomieszczeniem”, „lokałem” lub „przedmiotem najmu”.





2. Stan i wyposażenie techniczne lokalu, będącego przedmiotem najmu, w dniu podpisania niniejszej Umowy są znane Najemcy, który akceptuje je bez zastrzeżeń.

§2

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu wyłącznie w celu prowadzenia przez Najemcę we własnym zakresie i na własny rachunek działalności gastronomicznej w postaci kawiarni.
2. Najemca zobowiązuje się do wykonania w terminie 3 tygodni od dnia wydania lokalu, we własnym zakresie i na własny koszt, uzgodnionej z Wynajmującym aranżacji lokalu (w tym niezbędnych przeróbek i prac technicznych) oraz wyposażenia lokalu w niezbędny sprzęt i urządzenia – według założeń wynikających z załączonego do oferty „Projektu aranżacji wnętrza kawiarni oraz wyposażenia kawiarni” (z uwzględnieniem dodatkowych wytycznych i wymagań Wynajmującego).
3. Najemca zobowiązuje się rozpocząć prowadzenie w lokalu działalności gastronomicznej od dnia zakończenia aranżacji lokalu, nie później jednak niż z chwilą upływu 3 tygodni od dnia wydania mu lokalu oraz prowadzić w lokalu działalność gastronomiczną nieprzerwanie do końca okresu obowiązywania umowy.
4. Najemca zobowiązuje się, że kawiarnia będzie czynna w godzinach otwarcia Służewskiego Domu Kultury.
5. W razie zmiany godzin funkcjonowania, Najemca zobowiązuje się każdorazowo dostosować czas pracy kawiarni do czasu pracy Wynajmującego. Wynajmujący powiadomi Najemcę o zmianie godzin funkcjonowania z 48 godzinnym wyprzedzeniem.
6. Działalność gastronomiczna prowadzona w kawiarni obejmować musi:
 - a) przygotowywanie i sprzedaż zimnych i gorących napojów, z wyłączeniem napojów alkoholowych;
 - b) sprzedaż wyrobów cukierniczych, deserów, słodczy;
 - c) sprzedaż posiłków (takich jak: śniadania, kanapki, sałatki, zimne i ciepłe przekąski, zupy) – ze względu na istniejące ograniczenia posiłki powinny być przygotowywane na





- miejscu z surowców lub gotowych półfabrykatów; co najmniej jedno proponowane danie w menu winno być przeznaczone dla wegetarian;
- d) sprzedaż napojów dla grup uprzywilejowanych w preferencyjnie niskich cenach;
 - e) udostępnienie w sali konsumpcyjnej, co najmniej 3-ech aktualnych tytułów prasowych.
7. Najemca zobowiązuje się do stałego utrzymania urozmaiconego asortymentu potraw i posiłków i podawania ich na estetycznej zastawie.
8. Najemcy nie wolno umieszczać na terenie lokalu reklam, tablic, sprzętu lub innych elementów wyposażenia zawierających nazwy, logotypy lub znaki towarowe Najemcy lub innych podmiotów (tzw. branding). Oznaczenie kawiarni nazwą własną wymaga uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
9. Najemca zobowiązuje się prowadzić Kawiarnię z uwzględnieniem charakteru i powagi miejsca, w taki sposób, by jej funkcjonowanie nie zakłócało statutowej działalności Wynajmującego, z zapewnieniem porządku, bezpieczeństwa i czystości w Kawiarni oraz w pomieszczeniach i powierzchniach współużytkowanych z Wynajmującym.
10. Najemca zobowiązuje się ograniczyć, przy prowadzeniu Kawiarni, stosowanie przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, w szczególności zaś do:
- a) wyeliminowania z użycia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych;
 - c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;





- d) proponowania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- e) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- f) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z tworzyw sztucznych.

§3

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności zgodnie z postanowieniami określonymi w §2;
 - b) prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie przepisami sanitarnymi, bhp i p.poż.;
 - c) dbałości o estetykę i wystrój lokalu, w tym dbałości o wysoką kulturę osobistą personelu i postępowanie w sposób nie godzący w zasady współżycia społecznego oraz dobre imię Służewskiego Domu Kultury;
 - d) niedokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających wystroju lokalu, w szczególności wymiany drzwi, przebudowy otworów, trwałej przebudowy układu wnętrza.
2. Najemca zobowiązuje się utrzymywać przedmiot najmu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
3. Najemca zobowiązuje się do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu będące następstwem prawidłowego używania; Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Najemca zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie drobnych napraw i konserwacji, a w szczególności:
 - a) konserwacji i bieżących napraw sprzętów stanowiących wyposażenie lokalu;
 - b) konserwacji i naprawy posadzek oraz powierzchni ściennych;
 - c) napraw drzwi, zamków i zamknięć;





- d) naprawy i wymiany urządzeń elektrycznych za wyjątkiem instalacji elektrycznych;
 - e) uzupełniania oświetlenia w lokalu;
 - f) konserwacji, naprawy i wymiany mis klozetowych, urządzeń płuczących, umywalek z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony;
 - g) usuwania niedrożności przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
 - h) utrzymania lokalu w należytej czystości;
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe lokalu i przestrzeganie stosownych przepisów w tym zakresie.
6. Najemca ma obowiązek prowadzić działalność zgodnie z zasadami ochrony obiektów obowiązującymi u Wynajmującego.
7. Jeżeli w czasie trwania umowy zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego, Najemca zobowiązuje się do:
- a) niezwłocznego powiadomienia o tym Wynajmującego na piśmie;
 - b) udostępnienia Wynajmującemu swobodnego dostępu do lokalu w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu (w przypadku awarii — niezwłocznie).
8. W przypadku niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 7, Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Najemcy.
9. Za czas wyłączenia lokalu z użytkowania z przyczyn określonych w ust. 7 oraz za okres przerwy w eksploatacji obiektu niewynikających z winy Najemcy, Najemcy przysługuje zwolnienie z opłat czynszowych lub ich obniżenie, w zależności od czasu i zakresu prac remontowych — za wyjątkiem niedopełnienia przez Najemcę obowiązków, o których mowa w ust. 7.

§4

1. Najemca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymogi przewidziane przepisami o prowadzeniu określonej niniejszą Umową działalności i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.





2. Najemca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł i zobowiązuje się, na żądanie Wynajmującego, przedstawić do wglądu polisę ubezpieczeniową.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie budynku Wynajmującego. Regulaminy zostaną przekazane Najemcy w dniu zawarcia Umowy.

§5

1. Najemca stwierdza, że przedmiot najmu znajduje się w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz zobowiązuje się na własny koszt dokonać aranżacji, zgodnie z koncepcją przedstawioną w Ofercie. Najemca będzie zobowiązany do uzyskania na swój koszt wszelkich zezwoleń koniecznych do wykonania prac aranżacyjnych oraz dopuszczenia do użytkowania, o ile takie zezwolenia będą wymagane przepisami prawa.
2. Wszelkie inne niż w ust. 1 adaptacje i ulepszenia przedmiotu najmu dokonywane przez Najemcę wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego. Najemca, wnosząc o wyrażenie zgody przez Wynajmującego, na wykonanie adaptacji lub zmian przedmiotu najmu jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich projektów tych prac.
3. Najemca ponosi wszelkie koszty adaptacji pomieszczenia, wykonywanej na jego wniosek bez prawa do rozliczenia nakładów poniesionych na przedmiot najmu.
4. Najemca przy prowadzeniu swojej działalności nie może powodować zakłóceń normalnego korzystania z sąsiadującymi pomieszczeniami nieobjętych przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Najemca zobowiązuje się do utrzymania należytego porządku i czystości powierzchni wynajmowanej, w tym bieżącego sprzątania stolików, podłogi i pozostałego wyposażenia.
6. Najemca zobowiązuje się przestrzegać w szczególności przepisów porządkowych, sanitarnych, bezpieczeństwa i przeciwpożarowych oraz wskazań Wynajmującego w tym zakresie.
7. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone osobom trzecim w miejscu powstania w związku z prowadzoną działalnością oraz za szkody w obiekcie





(budynek i otoczenie) na skutek swojej działalności lub działalności osób trzecich będących kontrahentami lub gośćmi Najemcy.

8. W przypadku nie uzgodnienia terminu lub nie usunięcia szkód w obiekcie w terminie uzgodnionym przez Strony, Wynajmujący usunie szkodę na koszt Najemcy. Najemca pokryje koszty usunięcia szkód przez Wynajmującego w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wynajmującego udokumentowanych kosztów wykonanych prac.
9. Najemca nie może rozporządzać przedmiotem najmu, a w szczególności nie może oddać przedmiotu najmu w części lub w całości w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
10. Najemca obowiązany jest każdorazowo pisemnie zgłaszać Wynajmującemu pozostawanie Najemcy w lokalu po godzinach pracy i w dni wolne od pracy Wynajmującego.
11. Wywieszanie szyldów, znaków na zewnątrz budynku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 6

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu opłaty za najem przedmiotu najmu obejmujące:
 - a) czynsz z tytułu najmu w wysokości zł (słownie złotych:), powiększony o należny podatek VAT wg obowiązującej stawki, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:) miesięcznie;
 - b) podatek od nieruchomości - w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa, ustalonej proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni za dany miesiąc, powiększony o należny podatek VAT;
 - c) miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami - w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa zgodnie z zadeklarowaną przez Najemcę miesięczną częstotliwością wywozu pojemników na odpady selekcyjonowane, powiększona o należny podatek VAT;





- d) miesięczne opłaty za CO (centralne ogrzewanie), powiększone o należny podatek VAT, w wysokości wyliczonej proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni, płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia Najemcy faktury.
 - e) Zmiana stawek opłat za centralne ogrzewanie ustalana przez właściwe podmioty dostarczające media do Wynajmującego nie stanowi zmiany niniejszej umowy;
 - f) miesięczne opłaty za energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę, a także odprowadzanie ścieków, powiększone o należny podatek VAT, według wskazań zainstalowanych podliczników, na podstawie refaktur wystawianych przez Wynajmującego. Płatność będzie realizowana w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
 - g) zmiana stawek opłat za media, których zużycie będzie określone na podstawie odczytu liczników, ustalane przez właściwe podmioty dostarczające media do Wynajmującego, nie stanowi zmiany niniejszej umowy;
 - h) opłaty za użytkowanie sieci Internet, powiększone o należny podatek VAT; będą rozliczane na podstawie refaktur wystawianych przez Wynajmującego w oparciu o faktury operatora usług telekomunikacyjnych świadczących usługi na rzecz Służewskiego Domu Kultury. Płatności będą realizowane w terminie 7 dni od daty wystawienia refaktur. Zmiana stawek opłat z tytułu użytkowania sieci Internet ustalana przez operatora usług telekomunikacyjnych nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
2. Opłaty na rzecz Wynajmującego, o których mowa w ust. 1 lit. a,b,c,d, to jest: czynsz najmu, ryczałt miesięczny za całodobową ochronę fizyczną, podatek od nieruchomości oraz opłata za gospodarowanie odpadami będą płatne z góry do 10 dnia danego miesiąca.
 3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, będą wnoszone przez Najemcę w złotych polskich, przelewem na rachunek bankowy wskazany Najemcy przez Wynajmującego na fakturze.
 4. W przypadku braku uregulowania należności w terminie, Wynajmujący ma prawo naliczyć Najemcy odsetki za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Wynajmujący zapewnia sobie możliwość waloryzacji czynszu oraz ryczałtu za całodobową ochronę kwartalnie, na podstawie wskaźnika cen towarów i usług (GUS). Zmiana wysokości czynszu oraz ryczałtu za całodobową ochronę nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.





§7

Najemca zobowiązuje się do wniesienia kaucji w formie pieniężnej w wysokości 2-miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Najemcę, w tym przeznaczonej na pokrycie roszczeń Wynajmującego z tytułu zapłaty czynszu, opłat dodatkowych i innych roszczeń z tytułu umowy. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.

§8

1. W ramach Umowy, Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z lokalu stanowiącego przedmiot najmu,
 - b) zapewnienia warunków dla dostawy energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody do lokalu oraz centralnego ogrzewania i odprowadzania ścieków,
 - c) umożliwienia dostępu do pomieszczeń, będących przedmiotem najmu, niezbędnych do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej zakresem Umowy, uprawnionym osobom ze strony Najemcy.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej oraz c.o. z przyczyn niezależnych od Wynajmującego.
3. Strony Umowy uzgadniają, że jeden zestaw kluczy zapasowych do najmowanego lokalu pozostanie w dyspozycji Wynajmującego. Zestaw kluczy zapasowych zostanie dołączony do protokołu zdawczo – odbiorczego. Klucze zostaną zabezpieczone przez obie Strony w kopercie i przechowywane przez ochronę budynku.
4. Klucze będą użyte przez Wynajmującego lub straż pożarną, straż miejską lub policję tylko w sytuacji nagłego zagrożenia stanowi technicznemu budynku (awarie) oraz stanach zagrożenia życia i bezpieczeństwa mienia pozostałych użytkowników nieruchomości Wynajmującego.





5. W przypadku konieczności wymiany zamka w drzwiach (do któregośkolwiek z pomieszczeń) przez Najemcę, jeden egzemplarz klucza zapasowego Najemca zobowiązany jest przekazać Wynajmującemu.
6. Najemca zapewnia uprawnionym przedstawicielom Wynajmującego nieograniczony dostęp do przedmiotu najmu.
7. Wynajmujący ma w każdym czasie prawo wstępu do przekazanych pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli jakości posiłków oraz sprawdzenia czy zaistniały następujące okoliczności:
 - a) najemca nie przestrzega regulaminów obowiązujących na terenie budynku Wynajmującego,
 - b) najemca podnajął lokal osobie trzeciej,
 - c) najemca zmienił przeznaczenie lokalu,
 - d) najemca nie dba o stan techniczny lokalu,
 - e) ceny zestawów lunchowych, ich rodzaj, jakość i gramatura nie odpowiadają złożonej przez Najemcę ofercie.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zniszczenia i uszkodzenia urządzeń i mienia stanowiących własność Najemcy i nie jest zobligowany do zapewnienia pieczy nad tymi przedmiotami.
9. Dodatkowe ubezpieczenia, w tym ubezpieczenie własnego mienia, Najemca zawiera we własnym zakresie.

§9

1. Niniejsza umowa najmu obowiązuje przez czas oznaczony 24 miesiące począwszy od dniar. Strony wyłączają mocą niniejszej Umowy art. 674 ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących wypadkach:





- a) niewłaściwego świadczenia usług gastronomicznych przez Najemcę przez niewłaściwe świadczenie usług gastronomicznych rozumie się w szczególności:
 - brak estetycznej zastawy,
 - skargi konsumentów na jakość świadczonych usług gastronomicznych, w szczególności dotyczące wielkości porcji, jakości oraz estetyki serwowanych posiłków, wygórowanej ceny posiłków,
 - brak dostępności pełnego asortymentu (bufetu szybkiej obsługi, lunchów).
 - b) podjęcia decyzji przez Wynajmującego, co do zmiany przeznaczenia przedmiotu najmu
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach oraz w umowie, a w szczególności w przypadku:
- a) nierozpoczęcia działalności gastronomicznej w terminie wynikającym z umowy;
 - b) opóźnienia w zapłacie czynszu lub innych należności z tytułu umowy za dwa okresy płatności, mimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Najemcy na uregulowanie zaległości;
 - c) dopuszczenia się samowoli budowlanej naruszającej w sposób trwały substancję lokalu;
 - d) oddania wynajętego lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części;
 - e) używania lokalu będącego przedmiotem umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa;
 - f) niestosowania się do zasad ochrony obiektów obowiązujących u Wynajmującego,
 - g) naruszenia przez Najemcę któregokolwiek z warunków prowadzenia działalności określonych w § 3;
 - h) niezrealizowania obowiązku określonego w § 4;





- i) złożenia fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy najmu.

§10

1. Najemca zobowiązuje się do wydania przedmiotu najmu Wynajmującemu wolnego od osób i rzeczy do niego wniesionych w terminie 7 dni od rozwiązania umowy najmu.
2. Jeżeli po opuszczeniu lokalu przez Najemcę w lokalu tym pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

§11

1. Po rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Koszt remontu lokalu obciąża Najemcę. Podstawę do ustalenia stanu technicznego lokalu stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Najemca na żądanie Wynajmującego zobowiązany będzie do usunięcia zmian i adaptacji wykonanych w lokalu; w razie pozostawienia przez Najemcę zmian i adaptacji w lokalu, Najemcy nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania wynagrodzenia, ani odszkodowania.
3. W razie braku przywrócenia lokalu przez Najemcę do stanu pierwotnego, w tym niewykonania remontu lub braku usunięcia zmian i adaptacji, Wynajmujący może wykonać te prace na koszt i ryzyko Najemcy i obciążyć go wynikłymi z tego tytułu kosztami.

§12

1. Wzajemna korespondencja doręczana będzie osobiście lub na adres:
 - a) Wynajmujący – 02-743 Warszawa, ul. J.S. Bacha 15,
 - b) Najemca – Warszawa, ul.
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.





3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w nieruchomości Służewskiego Domu Kultury usytuowanej w Warszawie przy ul. J.S. Bacha 15, w tym dotyczące kaucji gwarancyjnej oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo–odbiorczy,
 - b) Załącznik nr 2 – Regulamin,
 - c) Załącznik nr 3 – Oferta Najemcy.

Wynajmujący

Najemca

